**东南大学研究生赴国（境）外交流课程学分认定及成绩转换申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 电话 |  |
| Email |  | 导师及联系方式 |  |
| 交流学校 |  | 交流时间 |  |
| 交流学校类别 | □校际合作学校 □院际合作学校  |
| 学分认定及成绩转换情况 |
| **所选外校课程** | **拟转换本校课程** |
| 名称 | 学分 | 学时 | 成绩 | 名称/课程编号 | 学分 | 学时 | 成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生承诺 | 本人申请以上课程学分认定及成绩转换，并保证所填内容、所提交资料均属实。本人签字： 年 月 日 |
| 导师意见 |  导师签字： 年 月 日 |
| 院系审批意见 |  分管院长签字（盖章） 年 月 日 |
| 研究生院审批意见 |  负责人签名 （盖章） 年 月 日 |

**注：（1）此表一式两份，一份由学生所在学院存档，一份交研究生院审批。**

**（2）同时提交以下材料各一份：①校外研究生课程成绩单原件（阅后退回）及复印件；②《东南大学研究生赴国（境）交流课程计划表》；③拟认定课程的课程大纲、课时安排、因公出国（境）等相关证明材料。**

 **（3）所有材料学院审核完毕、签署意见后，提交研究生院培养办**。